

Số: 10/KH-TrTHCS

Yên Mạc, ngày 20 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh lớp 6, năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 15/2026 TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT - GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 554/UBND-VHXH 12/5/2026 của UBND xã Yên Mạc về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Trường THCS Vũ Phạm Khải xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh học sinh vào học lớp 6 tại trường đảm bảo đúng Quy chế tuyển sinh, Điều lệ cấp học của Bộ GDĐT, giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cần thiết; phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, góp phần hình thành nhân cách và trách nhiệm công dân.

2. Đảm bảo duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục xóa mù chữ trên địa bàn.

3. Thực hiện công tác tuyển sinh học sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN TUYỂN SINH

1. Đối tượng và điều kiện tuyển sinh

- Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 (là 11 tuổi) theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Đối với những học sinh học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình cấp học trước.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2. Phương thức tuyển sinh

- Tổ chức tuyển sinh một lần/năm và thực hiện theo phương thức xét tuyển. Học sinh được tuyển sinh không nhất thiết theo giới hạn địa giới hành chính cấp xã.

- Học sinh đăng ký xét tuyển bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến trên hệ thống đăng ký tuyển sinh đầu cấp. Chú trọng vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập và hỗ trợ học sinh khó khăn được đi học.

- Tạo điều kiện tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn phổ cập (học sinh cư trú tại xã/ ngoài) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại, trên cơ sở khả năng đáp ứng của nhà trường và sự đồng ý của UBND xã.

3. Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 10/7/2026.

III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Dự kiến tuyển sinh 140 học sinh hoàn thành chương trình tại trường Tiểu học Phạm Thận Duật năm học 2025-2026;

Dự kiến tuyển sinh học sinh ngoài địa bàn xã nếu học sinh đủ điều kiện.

Dự kiến biên chế số lớp: 04 lớp.

2. Thành lập hội đồng tuyển sinh

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Hội đồng
1	Hoàng Thị Tuyết	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Phạm Thị Miên	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
3	Dương Thị Phương	Thư ký HĐ	Thư ký
4	Phạm Thị Liễu	Giáo viên	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên	Ủy viên

6	Trần Đăng Doanh	Giáo viên	Ủy viên
7	Đoàn Thị Lanh	Giáo viên	Ủy viên
8	Trương Thị Mỹ Hạnh	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên

3. Hồ sơ tuyển sinh

3.1. Hồ sơ dự tuyển của học sinh gồm:

- Đơn xin nhập học (theo mẫu nhà trường).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có)

Lưu ý: Hội đồng tuyển sinh của nhà trường kiểm tra thông tin về nơi đăng ký thường trú của học sinh từ trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư.

3.2. Hồ sơ tuyển sinh của nhà trường gồm

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
- Quyết định Thành lập Hội đồng tuyển sinh
- Biên bản xét tuyển.
- Danh sách học sinh trúng tuyển theo mẫu của UBND xã (xếp theo thứ tự A, B, C,...) đã được Chủ tịch hội đồng hoặc phó chủ tịch hội đồng phê duyệt trong đó học sinh trái tuyển (nếu có) xếp ở cuối danh sách.
- Danh sách học sinh khuyết tật học hình thức hòa nhập (không đánh giá xếp loại) lập một danh sách riêng.

IV. KINH PHÍ TUYỂN SINH

Thực hiện theo Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình về Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2024-2025 và Nghị quyết số 131/2021/NQ-HĐND ngày 10/02/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thông qua cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Trường hợp văn bản dẫn chiếu sửa đổi thì thực hiện theo văn bản mới thi hành.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (Hiệu trưởng)

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện về CSVC, đội ngũ, phối hợp với các lực lượng xã hội huy động 100% số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6

- Chỉ đạo chung toàn bộ công tác tuyển sinh lớp 6 của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng.
- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác tuyển sinh.
- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh; kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển sinh.
- Ký duyệt hồ sơ, danh sách học sinh trúng tuyển và các văn bản liên quan đến tuyển sinh.
- Báo cáo công tác tuyển sinh với UBND .

2. Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (Phó Hiệu trưởng)

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh.
- Trực tiếp điều hành hoạt động tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.
- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận. Phân chia lớp sau khi hoàn thành danh sách tuyển sinh.
- Ký duyệt hồ sơ, danh sách học sinh trúng tuyển và các văn bản liên quan đến tuyển sinh khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ và các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ tuyển sinh của học sinh.
- Ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh.
- Lập danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh, danh sách trúng tuyển về Phó chủ tịch hội đồng.

4. Các Ủy viên Hội đồng tuyển sinh (Giáo viên, nhân viên)

- Thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
- Hướng dẫn phụ huynh, học sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

- Tham gia tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; đối chiếu thông tin học sinh.
- Tham gia tổng hợp số liệu, rà soát danh sách tuyển sinh.
- Thực hiện công tác trực tuyển sinh, tuyên truyền và hỗ trợ phụ huynh theo kế hoạch của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm về nội dung công việc được phân công.

VI. LỊCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

1. Ngày 27/5/2026: Nhà trường nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 và Dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh về UBND xã.

2. Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 25/6/2026: Nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh. Thông báo kế hoạch tuyển sinh tới học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn xã.

3. Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 10/7/2026: Hội đồng tuyển sinh làm việc.

4. Trước ngày 20/7/2026: Nhà trường hoàn chỉnh hồ sơ tuyển sinh.

5. Ngày 03/8/2026: Hiệu trưởng báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027, nhà trường yêu cầu các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đồng chí báo cáo với Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng VHXXH;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: hồ sơ TS

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Tuyết